Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 10.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Complexul Şcolar "Cronos"	4061204291	BUCUREŞTI	SECTORUL 6

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	8487.00	6800.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Nu

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:	
	Resurse naturale şi protecţia mediului	Nu
	Tehnic	Nu
	Servicii	Nu

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
	Forma de invatamant cu frecventa redusa

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00	0.00		Da		4.00
Total	4.00	0.00				4.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	75.00	0.00	75.00
Total	75.00	0.00	75.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	75.00	0.00	75.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	25	585
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	5	103		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	16	407		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	21	510		25	585

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	75

D21b	**Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	21.00	510

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism şi alimentaţie	0.00	0
Total	0.00	0

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	75	0	100
Total	0	75	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	75	0	100
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	75	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	26	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	10	0	13.33
între 30 și 60 de minute	0	48	0	64.00
peste 60 de minute	0	17	0	22.67
Total	0	75	0	100
Timp mediu	0	51.2		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	66	88.00
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	9	12.00
Total	75	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	5	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	9	0	9
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	32	0	32
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	32	0	32
Total	49	0	49

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	10
Număr cadre didactice cu gradul I	2	10
Număr cadre didactice cu gradul II	5	25
Număr cadre didactice cu definitivat	6	30
Număr cadre didactice fără definitivat	5	25
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	20	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	20	100
Numărul de cadre didactice calificate	17	85
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	0	0

Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	3	15
Numărul de cadre didactice colaboratori	8	40

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	12.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	8.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	4.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire parţială
Consiliere	Acoperire parţială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Acoperire integrală
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire parţială
Educaţie plastică	Acoperire parţială
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire parţială

Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire parţială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	**Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline economice	Gradul I	25	Da

Director Adjunct	Discipline economice	Gradul II	18	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	312	15.6

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	11	0	11

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	75
Total	75
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	75
Total liceu	75
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	510

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	2780
numărul de absenţe nemotivate	548
Total absenţe pe an	3328
Număr mediu absenţe pe copil	44.37

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	75	75	3	3	0	75
Total	75	75	3	3	0	75
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	75	75	3	3	0	75

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	510	504	9	15	54	450

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	0	7	147	0	54

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul liceal	0	0	4	21	50	0	75

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	5	42	97	235	71	54	504

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	24	66
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	9	145

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	158	154	0	15

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referinţă pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	7-7,99
clasa a X-a	În anul școlar anterior	7-7,99
clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	7-7,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	7-7,99

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a X-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toţi elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	19	25	25	19	5	93
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	0	0	2	4	3	9

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	24	85

Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	9	130
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	9	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
6

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
3

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
13

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
75

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Aprobarea Programului Școală-pilot	1, 6	Flexibilizarea orarului pentru clasele cu frecvență redusă Reducerea absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor de la frecvență redusă	01.07.2025	15.08.2025

Responsabilităţi: Directori
Consiliul de administrație

Indicatori realizare: Ordinul MEC

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă organizarea programului școlar pentru clasele cu frecvență redusă conform proiectului depus
- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** Proiectele pentru școala-pilot pot aduce îmbunătățiri în implementarea curriculumului la nivelul școlii					
2	Catalogul școlar online	6, 3	Accesarea cu ușurință oriunde și oricând a situației școlare a elevului de către beneficiarii direcți și indirecți Reducerea birocrației	07.04.2025	30.06.2025
Responsabilităţi: Director Director adjunct Cadre didactice Diriginți Secretariat					
Indicatori realizare: 100% din elevii liceului sunt înscrisi în catalogul virtual 100% din profesori sunt formați penttru utilizarea catalogului virtual					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă implementarea catalogului electronic și în anul școlar 2025-2026					
• **Realizat în proporţie de** 25 %					
• **Lecţii învăţate:** Utilizarea catalogului electronic redă fidel situația școlară a fiecărui elev și activitatea cadrelor didactice Pot fi generate rapoarte de progres, rapoarte de activitate etc					
3	Dotarea laboratorului de științe	3, 6	-întocmirea unor referate de necesitate -procurarea mobilierului si a mijloacelor didactice moderne -echiparea laboratoarelor si a cabinetelor cu dotari conform normativelor -utilizarea mijloacelor didactice moderne in procesul de predare-învățare-evaluare	02.06.2025	13.06.2025
Responsabilităţi: Directori Contabilitate Catedra de Biologie, Chimie, Științe					
Indicatori realizare: Număr echipamente achiziționate Număr locuri în laborator Număr mijloace de învățământ raportat la număr elevi					

Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă ca în anul școlar 2025-2026 să se desfășoare cel puțin 50% din orele de specialitate în laboratorul de științe.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Lecțiile desfășurate în laborator sunt mult mai atractive pentru elevi, aceștia înțeleg mai ușor fenomenele fizice și experimentele chimice și aplicabilitatea lor în practică.					
4	Elaborarea programului de activități extrașcolare pentru anul școlar 2024-2025	2, 5	Completarea educației formale cu educația nonformală. Îmbunătățirea relaționării elevilor în afara școlii. Creșterea spiritului competitiv în cadrul concursurilor extrașcolare. Practicarea sportului, plimbări în natură, vizite culturale în alte țări, deschiderea unor noi orizonturi de cunoaștere a mediului înconjurător.	15.10.2024	31.10.2024
Responsabilităţi: Coordonatorul de proiecte și programe Diriginții Director Consiliul Școlar al Elevilor Consiliul Reprezentativ al Părinților					
Indicatori realizare: 100% din elevi sunt implicați în activități extrașcolare. Toate cadrele didactice participă la elaborarea Calendarului de activități extrașcolare.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă derularea cel puțin a unei activități extrașcolare/clasă/lună în afara celor planificate prin proiectele școlii, Săptămâna altfel și Săptămâna verde Activitățile pot fi desfășurate de diriginți sau cadre didactice de la clasă, în funcție de specificul disciplinei.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Activitățile extrașcolare sprijină și completează activitatea instructiv-educativă.					

5	Formarea și perfecționarea cadrelor didactice	4, 4	Îmbunătățirea formării profesionale inițiale a cadrelor didactice. Achiziția unor noi competențe profesionale care să permită cadrelor didactice predarea-evaluarea elevilor în mediul digitalizat. Formarea capacităților cadrelor didactice de a-și organiza procesul educațional, de a integra metode și mijloace moderne în proiectarea didactică.	07.04.2025	20.06.2025

Responsabilităţi: Comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică
Directori
CEAC
Cadre didactice

Indicatori realizare: Număr de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională
Număr de cadre didactice înscrise la gradele didactice
Număr de cadre didactice înscrise la cursuri

Comentarii:

- **Concluzii:** Cadrele didactice din Complexul Școlar Cronos au urmat un curs pentru formarea competențelor digitale în vederea scanării și evaluării lucrărilor candidaților la examenele naționale.
  Se recomandă diseminarea cunoștințelor în rândul noilor cadre didactice din școală.
- **Realizat în proporţie de** 65 %
- **Lecţii învăţate:** Digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și digitalizarea examenelor naționale au dezvoltat necesitatea dezvoltării competențelor digitale ale cadrelro didactice.

6	Implementarea planului remedial cu privire la îmbunătățirea rezultatelor la simularea examenului de bacalaureat	1, 1	Reducerea riscului de nepromovare a examenului de bacalaureat Îmbunătățirea motivației elevilor pentru propria pregătire Aplicarea unor tehnici de lucru axate pe individualizare şi diferenţiere eficiente, în cadrul orelor de pregătire suplimentară Conştientizarea candidaţilor asupra stadiului de pregătire pentru susţinerea şi promovarea examenului de bacalaureat 2025	01.04.2025	06.06.2025

Responsabilităţi: Director
Director adjunct
Părinți
Cadre didactice de specialitate
Consilier școlar

Indicatori realizare: 100% Rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat pentru elevii de la zi
Rata de promovabilitate la examenul de bacalaureat pentru elevii de la frecvență redusă peste media pe București

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă elaborarea planurilor individualizate, întâlniri cu părinții pentru consiliere
- **Realizat în proporţie de** 30 %
- **Lecţii învăţate:** Simularea examenului de bacalaureat arată deficiențele în pregătirea individuală a fiecărui elev la disciplinele de examen.
  Planurile remediale pot fi individualizate astfel încât să se obțină creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat.

7	Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic calificat	4, 6	Ocuparea posturilor vacante cu personal didactic calificat Titularizarea cadrelor didactice pe posturi cu normă întreagă sau parțială Reducerea fluctuației de personal didactic de la un an școlar la altul	01.07.2025	31.07.2025
Responsabilităţi: Consiliul de administrație al școlii Directori Secretariatul școlii Cadre didactice					
Indicatori realizare: 90% din posturile didactice sunt ocupate cu personal calificat 100% din cadrele didactice ale școlii care se prezintă la examenul de titularizare, îl promovează					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă publicarea anunțurilor de recrutare pe site-urile de specialitate și organizarea de interviuri de angajare pînî la 30 iulie 2025.					
• **Realizat în proporţie de** 50 %					
• **Lecţii învăţate:** Ocuparea posturilor vacante se realizează până la debutul anului școlar astfel încât să se asigure începerea cursurilor în bune condiții.					
8	Organizarea Târgului de oferte educaționale	6, 2	Promovarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2025-2026 Înscrierea școlii ca unitate de învățământ în rețeaua de învățământ bucureșteană Îmbunătățirea imaginii școlii Popularizarea proiectelor școlii	05.05.2025	30.05.2025
Responsabilităţi: Directori Consiliul de administrație Coordonatorul de proiecte și programe Consiliul Școlar al Elevilor					

Indicatori realizare: Standul de prezentare a ofertei de școlarizare a Complexului Școlar Cronos pentru anul școlar 2025-2026 Materiale promoționale Site-ul școlii					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă crearea de filmulețe scurte și atractive care să fie încărcate pe site, fb, instagram pentru obținerea unui număr cât mai mare de vizualizări.					
• **Realizat în proporţie de** 20 %					
• **Lecţii învăţate:** Anul acesta, târgul de oferte educaționale s-a derulat online.					
9	Planificarea și organizarea activităților din ”Săptămâna verde”	5, 2	Promovarea educației ecologice în școala și în afara ei. Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului. Stimularea spiritului civic. Implicarea în viața comunității. Aplicarea în natură a cunoștințelor dobândite la clasă.	05.05.2025	09.05.2025
Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe Director adjunct CEAC CȘE CRP					
Indicatori realizare: Toate clasele au planificat activități specifice în Săptămâna verde Cel puțin un atelier de lucru/clasă în cadrul căruia să se utilizeze materiale reciclabile sub coordonarea profesorului de educație artistică.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Activitățile derulate outdoor sunt mai interesante pentru copii decât cele derulate în sala de clasă, laboratoare etc Invitarea unor specialiști din domenii de activitate au crescut gradul de interes al copiilor pentru protejarea mediului natural și a facilitat înțelegerea unor concepte teoretice.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Derularea activităților specifice din Săptămîna verde urmărește: 1. Dezvoltarea competențelor elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare; 2. Implicarea elevilor în explorarea/investigarea mediului natural; 3. Îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea formării unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător.					

10	Proiect ”Digital Citizens for Democracy”	5, 2	- derularea activităților pe bază de voluntariat - creșterea responsabilității față de mediul înconjurător - conștientizarea tinerilor asupra necesității protejării mediului natural	17.03.2025	03.05.2025
Responsabilităţi: coordonator de proiecte și programe educative diriginți voluntari străini					
Indicatori realizare: 40 de elevi implicați în proiect care formează grupul-șintă realizarea de colaje, filmulețe de prezentare despre efectele poluării asupra mediului încomjurător					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă continuarea proiectului și în anul școlar 2025-2026					
• **Realizat în proporţie de** 40 %					
• **Lecţii învăţate:** Conservarea resurselor naturale Prevenirea risipei de bunuri alimentare Cooperarea în cadrul parteneriatelor multinaționale					
11	Proiectul ”Zilele lecturii”	5, 2	Stimularea gustului pentru lectură în rândul adolescenților Cuprinderea operelor de bacalaureat în bibliografia proiectului Stimularea spiritului de competiție între elevi și clase	20.01.2025	28.03.2025
Responsabilităţi: Coordonatorul de proiecte și programe educative Director adjunct CEAC Catedra de limba și literatura română Catedra de limba engleză					
Indicatori realizare: Cel puțin 4 cărți citite în cadrul proiectului 100% din elevi sunt implicați în proiect 80% parcurg integral bibliografia 90% sunt prezenți la toate etapele proiectului					
Comentarii:					

• **Concluzii:** Proiectul Zilele lecturii se desfășoară de două ori pe an la clasele IX-XI. La fiecare ediție elevii primesc un set de bibliografii pe care trebuie să le parcurgă, în etape, într-un timp stabilit. Apoi sunt evaluați printr-un test scris de etapă (din anumite capitole/titluri) și o dezbatere care se desfășoară la final (pe baza tuturor operelor). Evaluarea scrisă, de etapă, durează aproximativ 20 de minute, iar dezbaterea, o oră. În principiu, elevilor li se atribuite lectura anumitor pagini din: - cărţi din bibliografia obligatorie pentru examenul de bacalaureat la limba şi literatura română; - cărți din literatura universală; - cărţi de cultură generală (istorie, geografie, artă, ştiinţă, etc.) Se recomandă implementarea proiectului și în anul școlar următor					
• **Realizat în proporţie de** 35 %					
• **Lecţii învăţate:** Trăim într-un moment în care informația înseamnă putere. Un om neinstruit și neinformat ajunge să plătească ignoranța sa, nu doar prin dificultăți de angajare, ci și prin excluderea din anumite medii. Un mulțumitor bagaj cultural îți asigură pătrunderea și traversarea elegantă a oricărui mediu social. Cu o educație corespunzătoare nu te vei simți niciodată stingher într-un grup de intelectuali, nu vei face niciodată notă discordantă la o recepție, la un vernisaj sau o petrecere selectă. Iar lectura este cea care ne formează în acest sens. Deși mulți dintre noi citesc cu plăcere și cu o frecvență destul de mare, nu întotdeauna reușim să împărtășim prietenilor impresiile noastre, deoarece nu avem un set comun de lecturi. Proiectul de față propune o bibliografie unică și ne cheamă astfel la o unanimă sărbătoare a cărții, oferindu-ne prilejul de a intra într-un dialog competent, avizat.					
12	Proiectul DUKE OF EDINBURGH'S INTERNATIONAL AWARD (DOFE)	5, 2	Obiectivele programului sunt: - Formarea caracterului și a responsabilității personale; - Stimularea implicării civice și a spiritului de voluntariat; - Încurajarea dezvoltării de abilități utile în viața reală; - Promovarea unui stil de viață activ și sănătos; - Consolidarea încrederii în sine și a autonomiei în luarea deciziilor.	13.01.2025	17.03.2025
Responsabilităţi: PROFESORI COORDONATORI: - Hamilton James - Pisău Iuliana - Toader Diana					

Indicatori realizare: Prin implicarea în programul DofE, elevii își dezvoltă o gamă largă de abilități esențiale pentru viața personală și profesională, printre care:
- Leadership și capacitatea de a lucra în echipă;
- Planificare și organizare eficientă a timpului;
- Comunicare și empatie în lucrul cu persoane din medii diverse;
- Gândire critică și rezolvare de probleme în situații reale;
- Autonomie și încredere în propriile decizii;
- Motivație personală și perseverență în atingerea obiectivelor pe termen lung.

Comentarii:

- **Concluzii:**
  Pentru nivelul de Aur, se adaugă o a cincea secțiune, rezidențială, unde participantul trebuie să petreacă timp într-o comunitate sau proiect, împreună cu persoane necunoscute (tabere internaționale, proiecte de voluntariat în afara țării, etc.).

- **Realizat în proporţie de** 35 %

- **Lecţii învăţate:** Participarea la DofE este recunoscută internațional și aduce multiple avantaje:
  - Îmbunătățirea CV-ului și creșterea șanselor de admitere la universități din străinătate;
  - Pregătire reală și complexă a tinerilor pentru piața muncii, prin dezvoltarea de competențe transversale;
  - Formarea unei comunități de tineri cu interese și valori similare;
  - Participarea la o experiență unică, care aduce satisfacție personală și sentimentul de contribuție reală la binele comun.

13	Proiectul PAGINI DE ISTORIE	5, 2	- educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; - formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza achizițiilor din diferite domenii ale cunoașterii; - stimularea receptivității și a expresivității prin intermediul unor reprezentări multiple ale istoriei politice, în scopul construirii unei vieți de calitate; - dezvoltarea competențelor de comunicare, gândire critică, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;	13.01.2025	14.02.2025
Responsabilităţi: Profesori coordonatori: - Năstasie Adina - Filipescu Ionuț					
Indicatori realizare: 75 de elevi formează grupul-țintă al proiectului 7 cadre didactice implicate					
Comentarii:					

- **Concluzii:** Proiectul „Pagini de istorie” se adresează elevilor de liceu și are drept scop familiarizarea acestora cu diferite fapte istorice din istoria universală, în contextul pluralismului și diversității de idei, al eficientizării cunoașterii acelor fapte istorice care se pot transforma în probleme sensibile deoarece cuprind deseori înțelesuri diferite cu privire la trecut.
  În aceste condiții, modul în care se abordează faptele istorice este foarte important pentru dinamica înțelegerii situației lumii contemporane.
  În general, faptele istorice își au originea în răspunsurile la unele întrebări de tipul:
  - Ce s-a întâmplat?
  - De ce a avut loc acest eveniment?
  - Cine este autorul?
  - Cine a avut dreptate?
  - Care autor, care a prezentat evenimentul, este mai aproape de adevăr?

- **Realizat în proporţie de** 30 %

- **Lecţii învăţate:** Proiectul „Pagini de istorie” face parte din oferta de proiecte propusă elevilor și profesorilor de istorie în cadrul activităților școlare și extrașcolare. Acesta este destinat elevilor din clase IX-XII și se desfășoară pe durata a 5 etape, având alocată o oră pe săptămână pentru fiecare etapă.

14	Proiectul Sport Day	5, 1	• Desfăşurarea unor activităţi menite să încurajeze afirmarea copiilor prin limbajul universal al sportului: întreceri sportive, competiții etc. • Dezvoltarea fizică armonioasă • Realizarea unei atmosfere de relaxare și voie bună.	13.06.2025	13.06.2025

Responsabilităţi: Prof. Hamilton James
Prof. Pavel Liviu
Diriginți

Indicatori realizare: 70 de elevi participanti
5 activități sportive

Comentarii:

- **Concluzii:** REZULTATE AȘTEPTATE:
  • Cultivarea competitivității în spiritul fair-play-ului
  • Creșterea implicării elevilor în desfășurarea de activități în aer liber și mișcare
  Se recomandă continuarea proiectului și în anul școlar următor

- **Realizat în proporţie de** 60 %

• **Lecţii învăţate:** • Să se implice in întreceri sportive • Să-si afirme activ aptitudinile sportive					
15	Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională 2023-2028	6, 6	Stabilirea unor ținte strategice realiste în conformitate cu schimbările legislative. Operaționalizarea obiectivelor din PDI propuse în anul școlar 2024-2025.	15.10.2024	15.11.2024
Responsabilităţi: Echipa de elaborare a PDI CEAC Consiliul profesoral Consiliul de administrație Consiliul Director					
Indicatori realizare: Stabilirea a cel puțin 5 ținte strategice pentru perioada 2023-2028. Stabilirea a 3-4 obiective care să opereționalizeze țintele strategice. Identificarea activităților care să conducă la atingerea țintelor strategice.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă înființarea unui colectiv de revizuire a PDI care să elaboreze proiectul de PDI sau revizuirea lui, dezbaterea în CP, CRP, CȘE și aprobarea în CA.					
• **Realizat în proporţie de** 90 %					
• **Lecţii învăţate:** PDI este un document programatic ce se desfășoară pe 5 ani, prin urmare el trebuie actualizat anual în funcție de modificările interne și externe apărute în plan organizatoric, legislativ etc.					
16	Revizuirea procedurilor operaționale de către CEAC	6, 6	Reglementarea modalității de desfășurare a fiecărei activități derulate în unitatea de învățământ Facilitarea cunoașterii de către personalul școlii, elevi și părinți a modalității de acțiune și de rezolvare a solicitărilor lor Respectarea legislației în vigoare	01.07.2025	25.08.2025
Responsabilităţi: CEAC Directori Consiliul de administrație Compartimentele școlii					

Indicatori realizare: 100% din procedurile operaționale ale școlii sunt revizuite 100% din procedurile operaționale noi sunt realizate Personalul didactic, elevii și părinții cunosc procedurile operaționale					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă revizuirea P.O. oride câte ori apar noutăți legislative în domeniul educației, muncii, sănătății etc.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Modificările legislative din domeniul educației sunt numeroase, ceea ce impune actualizarea procedurilor operaționale de desfășurare a activității instructiv-educative					
17	Revizuirea Regulamentelor școlii în concordanță cu noile modificări legislative	6, 6	Reglementarea activității instructiv-educative prin norme interne în concordanță cu legislația actuală pentru personalul școlii, elevi și părinți.	14.07.2025	31.07.2025
Responsabilităţi: Comisia de elaborare a ROF și ROI Consiliul de administrație Consiliul profesoral CRP CȘE					
Indicatori realizare: Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ Regulamentul de organizare internă a unității de învățământ					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă constituirea comisiei de revizuire a ROF și ROI până la începerea anului școlar 2025-2026, studierea noutăților legislative, elaborarea proiectelor de ROF și ROI pentru anul școlar 2025-2026 Dezbaterea în CRP, CȘE, CP Aprobarea în CA					
• **Realizat în proporţie de** 20 %					
• **Lecţii învăţate:** Modificările legislative din domeniul muncii, al educației, al sănătății trebuie să fie cuprinse în ROF și ROI al unității de învățământ pentru o bună aplicare a prevederilor legale.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat 2024	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Compararea ratei de promovabilitate realizată la nivelul unității de învățământ cu media la nivel național. Stabilirea nivelului de performanță în raport cu țintele propuse. Propunerea măsurilor remediale pentru anul școlar următor.	21.10.2024	11.11.2024

Responsabilităţi: Director
Director adjunct
Catedre de specialitate
CEAC

Indicatori realizare: 100% promovabilitate la examenul de bacalaureat pentru absolvenții de la forma de învățământ zi.
Minim 75% promovabilitate la examenul de bacalaureat pentru absolvenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Comentarii:

- **Concluzii:** Analiza va fi realizată pe baza statisticii examenului de bacalaureat
  Se vor identifica punctele de remediere și se vor elabora planuri la nivelul catedrelor de specialitate
  Se recomandă a fi dezbătute în cadrul ședințelor cu părinții și elevii
- **Realizat în proporţie de** 25 %
- **Lecţii învăţate:** Analiza rezultatelor înregistrate la examenul de bacalaureat stabilește măsurile ce vor fi luate în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor pentru promoția 2025.

2	Conferințele Cronos	Gradul de potrivire al calificării X cu cerinţele academice ale nivelurilor de învăţământ ulterioare	Facilitarea întâlnirii elevilor cu personalități din diferite domenii de activitate Consiliere și orientare în cariera profesională Dezbaterea unor teme de interes din domeniul literaturii, istoriei, economiei, sportului	01.04.2025	20.06.2025
Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe Diriginți					
Indicatori realizare: 90% din elevi participă la conferință Cel puțin un invitat pe interval de cursuri în anul școlar 2024-2025					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă contactarea unor personalități din domenii de activitate diferite, astfel încât să se acopere o plajă cât mai largă de inters din partea elevilor.					
• **Realizat în proporţie de** 10 %					
• **Lecţii învăţate:** Motivarea elevilor pentru alegerea unei cariere profesionale adecvate se realizează prin exemple de personalități care să le răspundă elevilor la întrebări, curiozități și opinii, astfel încât aceștia să aibă o percepție corectă asupra realității.					
3	Organizarea admiterii în clasa a IX-a	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 Stabilirea comisiei de admitere Selecția candidaților conform procedurilor interne	23.06.2025	31.07.2025
Responsabilităţi: Comisia de admitere Directori Secretariatul școlii					

Indicatori realizare: Număr elevi înscriși la clasa a IX-a Număr elevi reînscriși în celelalte clase de zi Număr elevi noi înscriși la frecvență redusă Număr elevi reînscriși în celelalte clase de frecvență redusă					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă actualizarea contractului educațional școală-familie pentru anul școlar 2025-2026.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Selecția elevilor pentru înscrierea în clasa a IX- a se realizează pe baza unui interviu și aunei probe scrise la limba și literatura română .i limba engleză, dat fiind specificul liceului.					
4	Pregătirea școlii pentru noul an școlar 2025-2026	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Igienizarea spațiilor școlare pe timpul verii Înlocuirea / repararea mobilierului școlar Verificarea funcționării echipamentelor din dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor Actualizarea autorizațiilor (dacă este cazul) Procurarea manualelor și auxiliarelor curriculare la timp	11.08.2025	30.08.2025
Responsabilităţi: Consiliul director Directori Secretariat Contabilitate					
Indicatori realizare: 100% din sălile de clasă, cabinete și laboratoare sunt pregătite pentru noul an școlar Toate autorizațiile școlii sunt actualizate Toate echipamentele electronice sunt funcționale					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomandă asigurarea resurselor materiale umane și materiale necesare derulării activităților instructiv-educative.					

• **Realizat în proporţie de** 85 %					
• **Lecţii învăţate:** Pregătirea debutului noului an școlar se realizează pe timpul verii prin lucrări de igienizare, înlocuire mobilier școlar uzat, verificarea funcționalității echipamentelor, achiziția de consumabile și auxiliare curriculare.					
5	Prevenirea și combaterea violenței în unitatea de învățământ	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Eliminarea fenomenului de violență în cadrul școlii Conștientizarea elevilor asupra consecințelor faptelor de violență șau consumului de droguri și alcool Parteneriat scoala-politie-familie	13.01.2025	06.06.2025
Responsabilităţi: Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Director Consilierul școlar Reprezentant Poliția Capitalei - serviciul prevenire Reprezentant Poliția Secția 20, sector 6					
Indicatori realizare: 2 prezentări / an școlar realizate de reprezentanții poliției 100% din elevii școlii beneficiază de consiliere pe teme de violență Planul de combatere a violenței și reducere a absenteismului realizat la nivelul școlii					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Aplicarea măsurilor de prevenire a violenței, includerea tematicii în cadrul orelor de consiliere, colaborarea cu poliția și alți factori externi, consilierea în cadrul cabinetului de consiliere școlară au condus la înregistrarea de 0 fapte d eviolențe în anul școlar 2024-2025. Revizuirea procedurii operaționale privind combaterea violenței în mediul școlar					
• **Realizat în proporţie de** 20 %					
• **Lecţii învăţate:** Prevenirea și combaterea violenței în școală creează un mediu școlar prietenos, favorabil învățării.					

6	Prezentarea rapoartelor comisiilor în CP și CA	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Stabilirea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse în planurile manageriale ale comisiilor până la această dată. Identificarea deficiențelor înregistrate și adoptarea măsurilor remediale până la finalizarea cursurilor.	02.06.2025	20.06.2025

Responsabilităţi: Director
Responsabilii comisiilor
Consiliul Profesoral
Consiliul de Administrație

Indicatori realizare: Toate comisiile prezintă un raport parțial în primul trimestru al anului.
Toate comisiile realizează planuri remediale sau propun măsuri de remediere.

Comentarii:

- **Concluzii:** Rapoartele de activitate ale comisiilor evidențiază punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările identificate pe parcursul anului școlar 2024-2025.
  Se recomandă întocmirea planurilor de îmbunătățire a activității comisiilor în anul școlar 2025-2026, pornind de la remedierea punctelor slabe și minimizarea amenințărilor.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Activitățile comisiilor metodice evidențiază activitatea școlară și extrașcolară a profesorilor școlii.
  Formarea personalității elevilor se reflectă și prin abordarea interdisciplinară a activităților educative din școala noastră.

7	Proiectul ”100 de întrebări”	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Evaluarea interdisciplinară a elevilor la sfârșitul unui an școlar Identificarea domeniilor de interes pentru elevii noștri Consolidarea cunoștințelor acumulate pe parcursul anului școlar Stimularea performanței școlare	02.06.2025	20.06.2025

Responsabilităţi: Director
Cadre didactice
CEAC

Indicatori realizare: Testul sumativ conține 100 de întrebări din toate disciplinele studiate pe parcursul anului școlar
Rata de participare a elevilor la proiect
Rata de succes (note peste 7,00 la fiecare disciplină)

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă implementarea proiectului și în anul școlar 2025-2026
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Proiectul se desfășoară înaintea vacanței de vară și este structurat sub forma unui test cu 100 de întrebări din toate materiile studiate pe parcursul anului școlar: întrebări din literatură, fizică, chimie, biologie, enunțuri scurte de tradus în engleză ori franceză, formule de matematică și întrebări din materiile socio-umane etc.
  Răspunsurile sunt scurte, și urmăresc modul în care elevii și-au însușit pe parcursul anului școlar informațiile fundamentale.
  Evaluările clasice solicită de cele mai multe ori răspunsuri ample, elaborate, însă din păcate memoria nu poate să mențină aceste informații pentru o perioadă lungă de timp.
  Prin testul celor 100 de întrebări ne dorim să-i obișnuim pe elevi să rețină esențialul. Dacă această informație există, ea va putea fi ușor dezvoltată ulterior în răpunsuri ample, de sinteză.

8	Raportul managerial privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2023-2024	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Realizarea unei analize de tip SWOT asupra activității instructiv-educative desfășurată în Complexul Școlar Cronos, pe parcursul anului școlar 2023-2024; Identificarea punctelor slabe și elaborarea planului remedial pentru eliminarea sau minimizarea acestora; Prezentarea activității tuturor comisiilor permanente și compartimentelor școlii pe parcursul anului școlar.	15.10.2024	31.10.2024

Responsabilităţi: Director
Director adjunct
Consiliul profesoral
Consiliul de administrație

Indicatori realizare: 100% din compartimentele unității de învățământ elaborează rapoarte anuale care stau la baza Raportului managerial.
Raportul managerial vizează toate domeniile de activitate: curriculum, baza materială a școlii, resursele umane, parteneriate, activități extrașcolare, resursele financiare.

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă identificarea punctelor slabe și a ariilor de îmbunătățire a activității.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

• **Lecţii învăţate:** Raportul managerial este oglinda activității tuturor compartimentelor școlii pe parcursul anului școlar. El reflectă activitățile desfășurate, organizarea școlii, rezultatele elevilor, resursa umană, materială, proiectele școlii.					
9	Susținerea probelor de competențe lingvistice din cadrul examenului de bacalaureat	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Organizarea probelor de competență lingvistică și digitală din cadrul examenului de bacalaureat 2025. Asigurarea infrastructurii necesare (săli de clasă, camere de supraveghere, calculatoare etc.) pentru desfășurarea probelor în sediul propriu.	13.01.2025	14.02.2025
Responsabilităţi: Comisia de examen Directori Consiliul de administrație Cadre didactice					
Indicatori realizare: 100% din elevii de la zi se înscriu și promovează probele de competențe 75% din elevii de la frecvență redusă se înscriu și promovează probele de competențe săli de clasă monitorizate audio-video					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Au existat suficiente resurse materiale pentru derularea în bune condiții a probelor de competențe lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat. Orarul școlii a fost modificat în zilele de examen pentru a permite profesorilor de specialitate să evalueze elevii și altor cadre didactice să participe în calitate de supraveghetori.					
• **Realizat în proporţie de** 60 %					
• **Lecţii învăţate:** Organizarea probelor de competențe pe parcursul anului școlar îngreunează procesul de învățământ, prin modificarea programului școlii, alocarea resurselor materiale și umane atât pentru derularea probelor, cât și pentru desfășurarea orelor cu clasele IX-XI.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi

STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Conferințele Cronos	2, 6	Consilierea și orientarea în carieră a tinerilor Promovarea unor modele sociale pozitive în rândul tinerilor Crearea unei imagini favorabile a liceului Cronos în societate	12.01.2026	05.06.2026
Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe Diriginți Responsabili arii curriculare CEAC					
Indicatori realizare: Un invitat la Conferințele Cronos/interval de învățare Participarea a min 50% din elevii școlii la o Conferință					
Detalii: Organizarea de întâlniri cu personalități din diferite domenii de activitate care să ofere elevilor modele de succes în cariera profesională. Contactarea invitaților Stabilirea locului de desfășurare a întâlnirii Pregătirea unor materiale documentare					

2	Elaborarea planului de activități extrașcolare pentru anul școlar 2025-2026	2, 2	Completarea educației formale cu activități nonformale care să genereze starea de bine în cadrul beneficiarilor direcți ai educației Înțelegerea mai bună a noțiunilor teoretice învățate la orele de curs prin oferirea de demonstrații proactice, activități în aer liber, vizite, excursii etc.	15.10.2025	12.06.2026
Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe Consiliul elevilor Diriginți					
Indicatori realizare: Planul de activități extrașcolare Programul de activități ”Școala altfel” Programul de activități ”Săptămâna verde”					
Detalii: Stabilirea comisiei pentru elaborarea ofertelor de activități extrașcolare Identificarea de nevoi ale beneficiarilor direcți și indirecți Elaborarea programului de activități extrașcolare pentru anul școlar în curs					
3	Extinderea spațiului propriu	3, 6	Amenajarea unor săli de clasă noi Extinderea curții școlii	01.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Consiliul director Director Consiliul de administrație					
Indicatori realizare: 2 săli de clasă noi					
Detalii: Identificarea de imobile care pot fi cumpărate de către școală în vecinătatea ei Obținerea avizelor necesare pentru extinderea spațiului, dacă este cazul					
4	Implementarea catalogului electronic la clasele de zi	6, 6	Acces imediat la situația școlară a elevilor Prezența și notarea direct din smartphone Obținerea de rapoarte și date statistice necesare pentru elaborarea documentelor școlii	15.10.2025	30.06.2026

Responsabilităţi: Director consiliul profesoral consiliul de administrație diriginti secretariatul scolii					
Indicatori realizare: 100% elevii de la forma de învățământ zi sunt cuprinși în catalogul electronic 100% din notele și absențele elevilor se înregistrează în catalogul electronic					
Detalii: Contactarea furnizorului de servicii Înscrierea elevilor și cadrelor didactice în baza de date Instruirea personalului					
5	Implementarea programului de Școală pilot	5, 1	Flexibilizarea accesului la educație pentru elevii care nu și-au putut termina la timp studiile. Elevii de la frecvență redusă vor beneficia de o organizare a programului școlar adaptată nevoilor lor reale, care să le permită să învețe în ritm propriu, să continue viața profesională și familială, dar totodată să atingă standardele curriculare naționale și să promoveze examenul de bacalaureat, crescând șansele de integrare socio-profesională.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Director Diriginți Coordonatorul de proiecte și programe Comisia de curriculum și orar					
Indicatori realizare: Schemele orare pentru clasele cu frecvență redusă Creșterea frecvenței la ore cu 15% Reducerea numărului de elevi cu situații neîncheiate din cauza numărului insuficient de note cu 20% Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de la frecvență redusă cu 10%					
Detalii: Organizarea activității la forma de învățământ cu frecvență redusă conform proiectului aprobat de MEC în august 2025, în cadrul programului Școală-pilot Elaborarea orarului claselor cu frecvență redusă Monitorizarea derulării activității-instructiv-educative conform proiectului					

6	Încheierea de parteneriate	5, 4	Scrierea unui proiect Erasmus Plus pe educație școlară Identificarea partenerilor străini Alegerea temei proiectului Stabilirea activităților, calendarului proiectului	01.04.2026	30.04.2026
Responsabilităţi: Coordonator de proiecte și programe Director Cadre didactice de la catedra de limbi străine					
Indicatori realizare: Un proiect Erasmus Plus aprobat în anul școlar următor Participarea unui număr de 50 de elevi la schimburi de experiență Participarea a 6 elevi la schimburi de experiență					
Detalii: Identificarea partenerilor potențiali pentru derularea de activități educative Contactarea partenerilor Elaborarea de proiecte pe teme de interes comun Derularea activităților proiectelor					
7	Pregătirea școlii pentru noul an școlar	3, 6	Crearea unui ambient plăcut pentru derularea procesului instructiv-educativ Modernizarea bazei materiale	03.08.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Director adjunct Consiliul de administrație Bibliotecar					
Indicatori realizare: Toate sălile de clasă sunt amenajate corespunzător Manuale școlare pentru toți elevii școlii					
Detalii: Repararea mobilierului școlar sau înlocuirea lui Achiziționarea de materiale și mijloace didactice Procurarea de manuale școlare Igienizarea spațiilor de învățământ					
8	Proiectele educaționale ale școlii	2, 2	Diversificarea orizontului cultural al elevilor Testarea aptitudinilor în rîndul elevilor Dezvoltarea abilităților de lucru Îmbinarea educației formale cu educația nonformală	26.01.2026	27.03.2026
Responsabilităţi: Director adjunct Coordonator proiecte și programe Diriginți Consilier școlar					

Indicatori realizare: Număr de elevi participanți per proiect Număr de elevi selectați Număr de elevi premiați					
Detalii: Derularea proiectelor la nivelul școlii: ”Zilele lecturii”, ”Pagini de istorie”, ”Conferințele Cronos”, ”The Duke of Edinburgh’s International Award”, ”Sport Day”, ”English Day”, ”Cronos-Școala UNESCO” Stabilirea calendarelor de desfășurare Selecția participanților					
9	Promovarea ofertei educaționale a școlii prin intermediul internetului și a rețelelor de socializare	6, 6	Popularizarea ofertei educaționale a școlii Atragerea unui număr suficient de mare de candidați din rîndul cărora să se realizeze selecția	13.07.2026	31.08.2026
Responsabilităţi: Consiliul director Consiliul de administrație Secretariat Informatizare					
Indicatori realizare: Filme de prezentare Videoclipuri					
Detalii: Realizarea și distribuirea de clipuri video cu secvențe din activitatea instructiv-educativă desfășurată în liceul Cronos pe parcursul anului școlar					
10	Reducerea abandonului școlar la clasele cu frecvență redusă	1, 6	Reducerea abandonului școlar la clasele cu frecvență redusă Reducerea numărului de absențe Creșterea nivelului de pregătire a elevilor la toate disciplinele studiate Eliminarea decalajelor de pregătire între elevi	01.04.2026	15.06.2026
Responsabilităţi: Director Director adjunct Echipa de proiect Diriginți Secretariat					
Indicatori realizare: Reducerea abandonului cu 10% Reducerea numărului de absențe cu 15%					

Detalii: Organizarea programului școlar pentru clasele cu frecvență redusă în conformitate cu Programul Școală - pilot Elaborarea orarului claselor Monitorizarea prezenței elevilor la orele fizice și online Flexibilizarea orarului în funcție de programul de lucru astfel încât să permită elevului să învețe în asincron Pregătirea platformei Teams pentru încărcarea materialelor didactice și a temelor					
11	Simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat	1, 6	Creșterea participării numărului de elevi de la frecvență redusă la simularea probelor scrise din cadrul examenului de bacalaureat Familiarizarea elevilor din anii terminali cu desfășurarea bacalaureatului	12.01.2026	31.03.2026
Responsabilităţi: Director Cadre didactice de specialitate CEAC					
Indicatori realizare: Rata de participare minim 80% Rata de promovabilitate minim 75%					
Detalii: Stabilirea, la nivelul catedrelor, a perioadelor când se derulează simulări interne la disciplinele de bacalaureat. Organizarea resurselor școlii pentru desfășurarea simulării naționale Elaborarea planurilor remediale la nivel de disciplină de examen					
12	Târgul de oferte educaționale	2, 6	Popularizarea ofertei educaționale a Complexului Școlar Cronos în rândul publicului Crearea unei imagini favorabile a liceului	01.05.2026	29.05.2026
Responsabilităţi: Consiliul director Director Diriginți Informatician					
Indicatori realizare: Distribuirea a 2000 de flyere în cadrul târgului Realizarea a 5 preînscrieri Număr de acesări ale site-ului, facebookului, instagramului școlii					
Detalii: Pregătirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027 Elaborarea materialelor de promovare Actualizarea site-ului școlii Rezervarea standului de prezentare Distribuirea de materiale publicitare vizitatorilor târgului					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Admiterea elevilor în Liceul Cronos	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026 Completarea locurilor libere la clasele X-XII/XIII	06.07.2026	31.07.2026
Responsabilităţi: Director Profesori de limba și literatura română Profesor de limba și literatura engleză Diriginți Secretariat Comisia de admitere					
Indicatori realizare: 100% din planul de școlarizare este realizat 100% din proiectul de încadrare a fost realizat Număr de elevi candidați Număr de elevi admiși					
Aspecte reţinute: Admiterea elevilor în cadrul Complexului Școlar Cronos se realizează în limita locurilor propuse în planul de școlarizare Probele de admitere sunt interviul cu profesori de limba și literatura română și de limba engleză și o probă scrisă					
2	Angajarea personalului didactic și didactic auxiliar	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Existența personalului didactic și didactic auxiliar la toate compartimentele Recrutarea și selecția de cadre didactice pentru posturile vacante	01.07.2026	28.08.2026
Responsabilităţi: Consiliul director Director Responsabili arii curriculare Secretariat Contabilitate					
Indicatori realizare: 100% din posturi sunt acoperite cu personal didactic și didactic auxiliar 85% din posturi sunt acoperite cu personal didactic calificat					

Aspecte reţinute: Identificarea resurselor umane care să acopere posturile vacante se realizează în peroada iunie-august Candidații sunt selectați pe baza portofoliului personal și în urma unui interviu					
3	Elaborarea planului remedial după simularea probelor de bacalaureat	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Aplicarea măsurilor remediale la disciplinele de bacalaureat: limba și literatura română, istorie, geografie/logică/psihologie/economie Monitorizarea pregătirii elevilor din clasele terminale Aplicarea de teste conținând modele de subiecte-tip	06.04.2026	08.06.2026
Responsabilităţi: Director Cadre didactice de specialitate Părinți Consilier școlar					
Indicatori realizare: 100% promovabilitate la bacalaureat la forma de învățământ ZI 80% promovabilitate la bacalaureat la forma de învățământ cu frecvență redusă					
Aspecte reţinute: Identificarea punctelor slabe în pregătirea elevilor la materiile de bacalaureat conduce la realizarea planurilor individuale de pregătire și la creșterea promovabilității în cadrul examenului de bacalaureat.					

4	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Elaborarea unui proiect realist al planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 Valorificarea resurselor materiale și umane ale școlii prin realizarea unui plan de școlarizare în concordanță cu nevoile interne și externe	19.01.2026	13.02.2026

Responsabilităţi: Director
CA
CP

Indicatori realizare: 90% din proiectul planului de școlarizare se realizează anual
100% din resursele materiale și umane ale școlii sunt utilizate

Aspecte reţinute: În proiectul planului de şcolarizare se propun doar clase pentru nivelul / filiera /profilul / specializarea / forma de învățământ / limba de predare pentru care unitatea de învățământ are acreditare aprobată prin ordin de ministru, respectându-se capacitatea instituțională;
Proiectul planului de şcolarizare este elaborat de directorul unității de învățământ, este dezbătut în consiliul profesoral şi aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ

5	Elaborarea RAEI	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Realizarea unui raport privind eficacitatea activității instructiv-educative la nivelul Complexului Școlar Cronos în anul școlar 2024-2025 Nivelul de îndeplinire al standardelor de calitate de către unitatea de învățământ Evaluarea internă a calității în anul școlar precedent	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilităţi: Director CA CEAC					
Indicatori realizare: Raportul de autoevaluare internă a calității Introducerea de noi obiective sau activități în concordanță cu vulnerabilitățile constatate în PDI și PO					
Aspecte reţinute: Identificarea de către CEAC a punctelor slabe ale activității instructiv-educative oferă conducerii școlii posibilitatea de a-și revizui obiectivele operaționale astfel încât să elimine deficiențele constate. Punctele vulnerabile sunt transformate în obiective sau activități de îmbunătățire în cadrul planului operațional pentru anul școlar în curs.					

6	Elaborarea Raportului privind starea calității în unitatea de învățământ	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Evaluarea activității instructiv-educative la nivelul Complexului Școlar Cronos pe parcursul anului școlar 2024-2025 Analiza activității compartimentelor unității de învățământ Identificarea punctelor tari și punctelor slabe ale școlii	15.10.2025	24.10.2025
Responsabilităţi: Director Director adjunct șefi de catedre, arii curriculare CRP, CȘE					
Indicatori realizare: Minim 60% din elevii și părinții școlii completează chestionarele de satisfacție Rapoartele de activitate anuală sunt realizate de toate compartimentele școlii					
Aspecte reţinute: Raportul managerial este elaborat pe baza rapoartelor catedrelor, ale personalului didactic și didactic auxiliar și ale rapoartelor externe. Sunt incluse propuneri ale elevilor și părinților, rezultate în urma aplicării chestionarelor de satisfacție. Sunt utilizate date statistice furnizate de compartimentele școlii					
7	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Adaptarea bazei materiale a liceului la cerințele unui învățământ de calitate Achiziționarea de materiale și mijloace didactice în concordanță cu cerințele minimale la specializarea filologie intensiv engleză	13.04.2026	15.06.2026

Responsabilităţi: Consiliul director al fundației Director adjunct Contabil Diriginți Profesor de științe, TIC					
Indicatori realizare: Toate sălile de clasă sunt dotate cu tehnologie modernă și mobilier ergonomic Dotarea claselor cu vestiare pentru depozitarea lucrurilor elevilor Toți elevii beneficiază de un laptop în sala de studiu					
Aspecte reţinute: Un ambient plăcut, săli de clasă dotate cu tehnologie modernă, determină o creștere a motivației elevilor pentru actul de învățare.					
8	Stabilirea CDEOȘ pentru anul școlar 2026-2027	Focus grup pe tema ofertei educaţionale	Alocarea orelor din CDEOȘ în funcție de nevoile beneficiarilor direcți și indirecți Aplicarea și interpretarea chestionarelor privind propunerea/alegerea CDEOȘ Realizarea ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2026-2027	08.01.2026	30.01.2026
Responsabilităţi: Director Comisia de curriculum CȘE CRP CP CA					
Indicatori realizare: 100% din orele alocate CDEOȘ sunt acoperite cu discipline opționale Elaborarea de programe școlare, suporturi de curs pentru toate disciplinele din oferta CDEOȘ.					
Aspecte reţinute: Consultarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în privința alegerii ofertei educaționale a școlii conduce la stabilirea de discipline opționale în concordanță cu nevoile și așteptările beneficiarilor.					

Director,

Responsabil CEAC,